

Положение об организации охраны и защиты объекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования Колледжа мировой экономики и передовых технологий (далее – КМЭПТ), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы КМЭПТ в соответствии с положениями Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Безопасное функционирование образовательного учреждения заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала КМЭПТ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

1.3. Задача руководства КМЭПТ заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.).

1.4. Для КМЭПТ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества образовательного учреждения;
- Охрана имущества обучающихся;
- Контроль состояния технических средств охраны;
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
- Установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (в том числе противодействие телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.5. За соблюдение мер безопасности во время проведения аудиторных занятий отвечает педагогический персонал КМЭПТ.

1.6. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется Инструкцией по действиям сотрудников КМЭПТ при возникновении

угрозы совершения террористического акта в здании КМЭПТ и на его территории.

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.1. Охранная деятельность КМЭПТ осуществляется охранниками частного охранного предприятия (ЧОП) в соответствии с заключенными договорами.

2.2. Оказывать охранные услуги разрешается только предприятиям, организациям, имеющим специальное разрешение (лицензию) или законное право на охранную деятельность.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану КМЭПТ

3.1. Контролировать соблюдение установленного в КМЭПТ порядка доступа обучающихся, сотрудников и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи отдельных помещений КМЭПТ под охрану и снятия с охраны.

3.4. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3.5. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения КМЭПТ либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство КМЭПТ и в случае необходимости – правоохранительные органы.

3.6. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории КМЭПТ. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.

3.7. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в КМЭПТ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству КМЭПТ и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.8. Лица, осуществляющие охранную деятельность КМЭПТ вправе давать руководству КМЭПТ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. Права и обязанности специалиста по безопасности КМЭПТ

4.1. Лично контролирует прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывает помощь охране и принимает решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

4.2. Особое внимание уделяет проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий.

4.3. Проводит плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже двух раз в месяц.

4.4. Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности КМЭПТ в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий.

4.5. Категорически запрещает проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения Директора КМЭПТ и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

4.6. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обеспечивает стандартными знаками предупреждения.

4.7. Запрещает в аудиториях, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных программой.

5. Права и обязанности преподавательского состава

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятий.

5.2. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

6. Права и обязанности начальника административно-хозяйственного отдела КМЭПТ

6.1. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

6.2. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории КМЭПТ.

6.3. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.