

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

РАССМОТРЕНЫ

на заседании

Педагогического совета КМЭПТ

Протокол от 26.02.2025 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор КМЭПТ

26 февраля 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую
организацию профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»
на 2025/2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее – Колледж, КМЭПТ).

Вопросы приема в Колледж в части, не урегулированной законодательством об образовании, а также не регламентированные настоящими Правилами приема, регулируются локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Колледж объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы 25.12.2020 (регистрационный номер лицензии Л035-01298-77/00180522, срок действия: бессрочная), что подтверждается сведениями, содержащимися в реестре лицензий на официальном сайте Рособнадзора: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/gosudarstvennye-uslugi/licenzirovanie-obrazovatelnoj-deyatelnosti/svodnyj-reestr-licenzij/> ;

- свидетельством о государственной аккредитации, выданным Департаментом образования и науки города Москвы 14.03.2022 (Регистрационный номер государственной аккредитации: № 005035, срок действия: бессрочно), что подтверждается сведениями, содержащимися в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, на официальном сайте Рособнадзора: <https://islod.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/>

Выписки из реестра лицензий и реестра аккредитованных образовательных организаций доступны для скачивания в режиме реального времени.

1.3. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе для иностранных граждан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации не предусмотрен.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающий обязан предоставить в Колледж сведения об уровне образования, который является завершенным, действительным и актуальным на момент поступления. Поступающий, представивший в приемную комиссию заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа.

Председателем Приемной комиссии является директор КМЭПТ.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором.

2.5. Вступительные испытания не проводятся.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с/со:

- Уставом Колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам);
- основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в КМЭПТ;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kmep.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронно-информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

3.3.1. Не позднее 1 марта :

- а) Правила приема в КМЭПТ;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с указанием форм обучения (очная, заочная);
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- д) информацию об отсутствии вступительных испытаний и соответственно отсутствие форм их проведения;
- е) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- б) информацию об отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- в) количество мест по каждой специальности на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- г) информацию об отсутствии общежития;
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КМЭПТ и на информационном стенде

Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия КМЭПТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **1 апреля 2025 г.**

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2025 г.**, а при наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до **25 ноября 2025 г.**

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до **30 сентября 2025 г.**, а при наличии свободных мест прием документов на заочную форму обучения продлевается до **1 декабря 2025 г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий представляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- в) 4 фотографии.

При предоставлении в Приемную комиссию копий документов, указанных в пп. «а» и «б» настоящего подпункта Правил приема, одновременно должны быть предоставлены оригиналы соответствующих документов либо такие копии должны быть удостоверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- а) заверенную надлежащим образом копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства

об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) заверенные копии (либо оригинал и копия) документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1–4.2.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал и (или) копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. При личном предоставлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

д) о предыдущем завершеном уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

е) специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в КМЭПТ, с указанием условий обучения и формы обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования, официальный сайт) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) и приложениями к ним (при наличии). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в КМЭПТ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 119330, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д.35, ауд.107(а), Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий», Приемная комиссия, - заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты КМЭПТ prjem@imes.su.

При подаче документов с помощью электронной почты должно быть сформировано электронное сообщение, содержащее следующие реквизиты и вложения: адрес электронной почты отправителя – формируется автоматически при создании письма; адрес электронной почты получателя – prjem@imes.su. Приемной комиссии КМЭПТ; тема – «Приемная комиссия». В виде вложения – файлы следующего содержания: сканированные копии заявления о приеме, документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (по инициативе заявителя) и (или)

документа об образовании и о квалификации (по инициативе заявителя), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные посредством операторов почтовой связи или с помощью электронной почты, регистрируются и обрабатываются Приемной комиссией Колледжа так же, как и документы на бумажных носителях.

4) посредством личного кабинета, поступающего на официальном сайте КМЭПТ <https://kmept.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в 2025/2026 учебном году не осуществляется.

Прием документов с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в 2025/2026 учебном году не осуществляется.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема.

4.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Прием на обучение в Колледж в 2025/2026 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования по реализуемым Колледжем специальностям проводится на общедоступной основе – без вступительных испытаний.

6. Зачисление в Колледж

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем для приема заявлений:

– на очную форму получения образования в срок **до 15 августа 2025 г.**, а при наличии свободных мест в Колледж срок продлевается **по 25 ноября 2025 г.**;

– на заочную форму получения образования в срок **до 30 сентября 2025 г.**, а при наличии свободных мест продлевается **по 25 ноября 2025 г.**

6.2 Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствующем периоде.

6.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и внесших оплату за обучение в соответствующем периоде. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря 2025 г.**

7. Заключительные положения

7.1 В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в Правила приема будут внесены соответствующие изменения.

7.2 Настоящие Правила приема, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором после согласования Педагогическим и Студенческим советами и действуют до введения новых Правил приема, их изменений и дополнений.

7.3 Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах приема, регламентируются другими локальными нормативными актами Колледжа, принятие решения в каждом конкретном случае возлагается на Приемную комиссию Колледжа.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Автономную некоммерческую организацию
профессионального образования «Колледж мировой экономики
и передовых технологий»
на 2025/2026 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПРИЁМА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования	Нормативный срок обучения	Присваиваемая, квалификация
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	программист
			среднее общее образование	2 года 10 месяцев	программист
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев	бухгалтер
		заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	бухгалтер
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев	операционный логист
			среднее общее образование	1 год 10 месяцев	операционный логист
		заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	операционный логист
			среднее общее образование	2 года 10 месяцев	операционный логист
38.02.08	Торговое дело	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев	специалист торгового дела
			среднее общее образование	1 год 10 месяцев	специалист торгового дела
		заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	специалист торгового дела
			среднее общее образование	2 года 10 месяцев	специалист торгового дела
40.02.04	Юриспруденция	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев	юрист
			среднее общее образование	1 год 10 месяцев	юрист
		заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	юрист
			среднее общее образование	2 года 10 месяцев	юрист