

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по профессиональному модулю

ПМ. 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

форма обучения: очная, заочная

квалификация - операционный логист

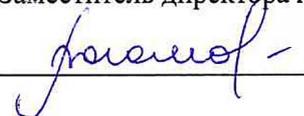
Москва – 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.02.2022 г. №4

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики профессионального модуля

Учебная практика направлена на формирование у студентов профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных ОПОП в соответствии с ФГОС.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

осуществления нормирования товарных запасов;

-проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

-произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов,

-сопровождения поставку (отгрузку) материальных ценностей;

-зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

-участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

-участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

-участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

-разработки маршрутов следования;

-организации терминальных перевозок;

-оптимизации транспортных расходов

уметь:

-определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

-применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

-оценивать рациональность структуры запасов;

-определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

-проводить выборочное регулирование запасов;

-рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

-организовывать работу склада и его элементов;

-определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

-выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

-рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

-рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

-понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

-виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

-последствия избыточного накопления запасов;

-механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

-зарубежный опыт управления запасами;

-основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

-базисные системы управления запасами:

-Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

-методы регулирования запасов;

-основы логистики складирования;

- классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Учебной практики (по профилю специальности) – 2 недели (72 часа), в том числе в форме практической подготовки – 2 недели (72 часа).

Промежуточная аттестация в форме комплексного *дифференцированного зачета*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание учебной практики

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

3.1 Тематический план и содержание учебной практики

Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			
Раздел 1 (ПК-2.1. - 2.4.) Управление снабжением на уровне подразделения. Управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.			
Тема 1. Управление снабжением на уровне подразделения	- Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе снабжения. Управление запасами в логистических системах. - Оптимизация транспортных расходов. Работа с заказами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	36	ПК 2.1.-ПК 2.4. ОК 01 – ОК 09
Раздел 2 ПК-(2.2-2.3.) Проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.			
Тема 2 Проектирование внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- Управление внутрипроизводственными материальными потоками. Решение производственных ситуаций по управлению в логистических системах. - Расчет основных параметров складских помещений. Деловая игра «Дистрибуция и физическое распределение» - Дифференцированный зачет (проверочная работа)	36	ПК 2.1.-ПК 2.4. ОК 01 – ОК 09
ВСЕГО:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной мебели учащихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

2. проектор;
3. экран.

Лаборатория технических средств обучения

Оборудование учебного кабинета:

4. комплекты специализированной мебели учащихся;
5. рабочее место преподавателя;
6. доска классная.

Технические средства обучения:

4. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Консультант плюс, 1С: Предприятие, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

5. проектор;
6. экран.

Учебный центр логистики

Оборудование учебного кабинета:

1. Автоматизированные рабочие места с установленным лицензионным программным обеспечением;

2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

Логистическая программа TransTrade

OS Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Консультант плюс, 1С: Предприятие,

с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

2. проектор;
3. экран.

4.2. Проведение учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами.

Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами колледжа, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики

должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения профессионального модуля Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

Дополнительная литература

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

6. Конституция Российской Федерации
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

8. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
<http://www.logistika-prim.ru/>
9. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Интернет-ресурсы

10. Открытая русская электронная библиотека «OREL» – URL: <http://orel.rsl.ru>.
11. Публичная интернет-библиотека Publik.ru – URL: <http://www.publik.ru>
12. Открытая русская электронная библиотека «OREL» – URL: <http://orel.rsl.ru>
13. Публичная интернет-библиотека Publik.ru – URL: <http://www.publik.ru>
14. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
15. ИСПС Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>
16. Научная электронная библиотека – elibrary.ru – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>