

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
КМЭПТ  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Е.В.Богомолова

**РАССМОТРЕНО**

Студенческим советом  
КМЭПТ  
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

30.08.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по воспитательной работе КМЭПТ**

Москва-2024

## 1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Колледж мировой экономики и передовых технологий (далее – КМЭПТ, Колледж). Отдел по воспитательной работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 Г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Правительства Москвы, Департамента образования и науки города Москвы
- Уставом КМЭПТ;
- локальными нормативными актами КМЭПТ.

1.2. Основными целями деятельности отдела по воспитательной работе являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;
- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;
- организация и проведение мероприятий разного уровня;
- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

1.3. Основные задачи отдела по воспитательной работе включают:

1) организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

2) осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;

3) обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

4) создания оптимальных условий для развития у обучающихся творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;

5) осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями Колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка Рабочей программы воспитания в КМЭПТ;

- разработка плана воспитательной работы с обучающимися;

- разработка системы стимулирования успешных студентов;

- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления КМЭПТ;

- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;

- установление и поддержка традиций КМЭПТ;

- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;

- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

1.4. Отдел по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору колледжа

1.5. Структуру и штатную численность отдела по воспитательной работе утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Отдел по воспитательной работе возглавляет начальник отдела по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.7. В состав отдела по воспитательной работе входят:

- специалист по воспитательной работе;

- ведущий специалист по воспитательной работе;

- ведущий специалист по воспитательной работе и спорту;

- психолог;

- координатор классных руководителей.

1.8. Деятельность отдела по воспитательной работе осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, утвержденным директором колледжа. Календарный план работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на каждый месяц.

## 2. Функции отдела по воспитательной работе

### 2.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы колледжа;
- разработка основных направлений работы с учетом состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем обучающихся, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

### 2.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития колледжа;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического обеспечения внеучебной деятельности обучающихся
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студентов, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с учетом специфики контингента обучающихся.

### 2.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления (студенческого актива), общественных, творческих и спортивных студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в колледже;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

### 2.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных актов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- формирование у обучающихся российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию,

многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;

- формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

2.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;

- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания обучающихся.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития колледжа;

- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации; анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

### **3. Права и обязанности отдела по воспитательной работе**

3.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по воспитательной работе;

- привлекать к совместной работе в установленном порядке сотрудников других подразделений колледжа;

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;

- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

- участвовать в работе Педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;

- осуществлять организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам, психологу;

- осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

- тиражировать и распространять печатную и электронную продукцию воспитательного характера;

- готовить предложения по стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы колледжа;

- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

### 3.2 Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;

- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися колледжа;

- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности.

### 3.3 Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по воспитательной работе;

- привлекать к совместной работе в установленном порядке сотрудников других подразделений колледжа;

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;

- осуществлять переписку и взаимодействие с органами

государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

- участвовать в работе Педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;

- осуществлять организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам, психологу;

- осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

- тиражировать и распространять печатную и электронную продукцию воспитательного характера;

- готовить предложения по стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы колледжа;

- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

#### 3.4 Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;

- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися колледжа;

- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности.

## 4. Ответственность

4.1. Начальник отдела по воспитательной работе как руководитель воспитательного отдела несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

- своевременность выполнения возложенных задач и функций;

- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;

- качество воспитательной работы в колледже;

- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. Работники отдела по воспитательной работе несут ответственность за:

- нарушение Устава КМЭПТ;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- необеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных, полученных в процессе исполнения функциональных обязанностей, при их обработке, хранении, передаче и любом другом использовании;
- нарушение техники безопасности и инструкций по охране труда.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников Колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» и действует до замены на новое или отмены.