

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

профессионального модуля

**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

направленность

Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

форма обучения очная, заочная

квалификация – юрист

Москва – 2024

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
правовых дисциплин

Протокол от 19 апреля 2024г. № 8

Председатель ПЦК



/Биткова Л.А.

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 26 апреля 2024 г. № 5

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция**

Заместитель директора по методической
работе



Подпись

/ Ю.И. Богомолова/

ФИО

Разработчик:

Тарасова О.В., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.....	6
3. Содержание производственной практики.....	7
4. Условия реализации программы производственной практики.....	11
5. Проведение производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
6. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	14

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, являющегося обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в форме практической подготовки профессионального модуля и является частью ООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД), Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности).

Цель производственной практики, освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в собственности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в форме практической подготовки, в рамках модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, обучающийся должен *приобрести практический опыт работы*

ВПД	Практический опыт работы
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	<ul style="list-style-type: none">– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;– сотрудничества с предполагаемыми контрагентами– выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;– применения актов корпоративного законодательства;– сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.– поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;– разрабатывать проекты юридических документов– разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 03 – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ОК 01.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 02.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 03.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 04.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 05.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 06.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 07.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ОК 08.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ОК 09.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Кол-во часов по ПМ	Виды работы
ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям			
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5	МДК 03.01	18	Вводный инструктаж
	Корпоративное право МДК 03.02. Договоры в предпринимательской деятельности	36	Подготовка правовых заключений, договоров, проектов исковых заявлений и отзывов на них, проектов досудебных претензий, проектов писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления
		36	Составление обзоров изменения законодательства, связанного с деятельностью подразделения, в котором проходит практика
		18	Анализ и обобщение судебной практики по делам, относящимся к деятельности организации
	Всего	108	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы в форме практической подготовки предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемым между образовательной организацией и базами практики, в которые направляются обучающиеся.

Перечень основных и дополнительной источников, Интернет-ресурсов для прохождения производственной практики

Основные источники:

1. Корпоративное право : учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Екатеринбург : УрФУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-7996-2663-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/361454>

2. Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск : ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142453>

3. Фомина, О. Н. Корпоративное право России : учебное пособие / О. Н. Фомина. — Москва : Проспект, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-392-35959-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280271>

4. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, С. А. Карелина, Н. В. Козлова [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123490>

5. Корпоративное право : учебник / под редакцией Р. Б. Курбанова. — Москва : Проспект, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-392-25749-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150622>

Дополнительные источники:

1. Габов, А. В. Теория и практика реорганизации (правовой аспект) / А. В. Габов. — Москва : Статут, 2014. — 880 с. : табл. — Библиогр.: с. 869–879. — ISBN 978-5-8354-0980-8. — Текст : непосредственный; То же. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448058>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Сделки. Решения собраний. Представительство и доверенность. Сроки. Исковая давность: постатейный комментарий к главам 9–12 / под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2014. — 270 с. — (Новеллы гражданского законодательства). — ISBN 978-5-

8354-0957-0. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450641>

3.Гражданский кодекс Российской Федерации. Юридические лица: постатейный комментарий к главе 4 / под редакцией П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2014. – 524 с. – (Новеллы гражданского законодательства). – ISBN 978-5-8354-1082-8. – Текст : непосредственный; То же . – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450625>

4.Корпоративное право : учебное пособие / под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – Библиогр.: с. 394–395. – ISBN 978-5-238-01197-4. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171>

5.Кузнецов, А. А. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью : монография / А. А. Кузнецов. – Москва : Статут, 2014. – 141 с. – Библиогр.: с. 132–138. – ISBN 978-5-8354-0984-6. – Текст : непо- 179 средстввенный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450510>

6.Настольная книга руководителя организации: правовые основы / ответственный редактор И. С. Шиткина. – 2-е изд., испр. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 506 с. – ISBN 978-5-7205-1324-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460432>

7.Осипенко, О. В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / О. В. Осипенко. – Москва : Статут, 2016. – 400 с. – ISBN 978-5-8354-1249-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452658>

8.Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 325 с. – ISBN 978-5-507-39449-4. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://e.lanbook.com/book/49819>

9.Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве : сборник статей / под редакцией И. С. Шиткиной. – Москва : Статут, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-8354-1293-8. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452478>

10.Сравнительное корпоративное право / Е. А. Суханов. – Москва : Статут, 2014. – 456 с. – ISBN 978-5-8354-1013-2. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448394>

11. Актуальные проблемы корпоративного права : учебное пособие / А. А. Тишин, Р. В. Косов, Т. М. Лаврик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ТГТУ, 2015. – 81 с. – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978- 5- 8265-1437-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445053>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики в форме практической подготовки определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

До начала практики руководитель практики совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»), организация прохождения производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими производственной практики наравне с другими лицами.

Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. Желательно прохождение производственной практики на базе колледжа. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении производственной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации производственной практики.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики в форме практической подготовки осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) следующих документов.

- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации;
- Отчета, заверенного печатью и подписью ответственного лица и составленного в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику,
- Характеристики с места прохождения практики.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике. Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	- Проведение переговоров и выстраивание делового общения- сотрудничества	
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	- выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации	
ПК 3.4. Разрабатывать проекты	поиск, профессиональный анализ и обобщение	

юридических документов.	нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права	
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	разработка проектов юридических документов – разработка и осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
	- определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ФИО студента (полностью) _____

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

студента курса _____ группы _____

Место прохождения практики _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды работ

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Вводный инструктаж	18
Подготовка правовых заключений, договоров, проектов исковых заявлений и отзывов на них, проектов досудебных претензий, проектов писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления	36
Составление обзоров изменения законодательства, связанного с деятельностью подразделения, в котором проходит практика	36
Анализ и обобщение судебной практики по делам, относящимся к деятельности организации	18

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от колледжа

подпись

ФИО

задание принято к исполнению

подпись студента

ФИО

«___» _____ 20__ г.