

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины СГ.06. Русский язык и культура речи

по специальности
38.02.08 Торговое дело

форма обучения очная, заочная
квалификация – специалист торгового дела

Москва - 2024

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных
и гуманитарных дисциплин

Протокол от 19 апреля 2024г. № 8

Председатель ПЦК


Подпись / Покровская В.А.
ФИО

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования 38.02.08 Торговое дело

Заместитель директора по
методической работе


Подпись / Ю.И. Богомолова/
ФИО

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 26 апреля 2024 г. № 5

Разработчик:

Лоскутова Д.Н., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
СГ.06. Русский язык и культура речи.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ 06. Русский язык и культура речи.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06. Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучаемой дисциплины:
формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи изучаемой дисциплины:

– совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно – целостное отношение к русской речи;

– способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;

- совершенствовать знания обучающихся о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т. д.) и их функционирования в речи;

- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

- функционально-смысловые типы текстов;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов;

- приемы унификации языка служебных документов;

- правила оформления документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - **48** часов, в том числе

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 40 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Занятия во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	18
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрена</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (<i>не предусмотрены</i>)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрены</i>)	
- сочинение-миниатюра - работа с текстом - подготовка публичного сообщения - сопоставительный анализ - составление таблиц - разработка схемы деловой беседы	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Занятия во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	-
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрена</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (<i>не предусмотрены</i>)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрены</i>)	
- сочинение-миниатюра - работа с текстом - подготовка публичного сообщения - сопоставительный анализ - составление таблиц - разработка схемы деловой беседы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ 06. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		10	
Тема 1.1. Культура речи в аспекте общечеловеческой культуры. Качества хорошей речи	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4, ОК6
	1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Взаимосвязь дисциплины с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками.	2	
	2 Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия	4	
	1 Типология норм.	2	
	2 Определение видов речевых ошибок.	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
1 Написать сочинение-миниатюру на тему «Как я понимаю высказывание Сократа: «Заговори со мной, чтоб я тебя увидел»» Составление словаря профессиональной лексики.	1		
Раздел 2. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи		30	
Тема 2.1. Коммуникативная ситуация и ее составляющие. Жанры красноречия и сфера их	Содержание учебного материала	2	ОК 1-4, ОК6
	1 Понятие коммуникативной (речевой) ситуации. Факторы, влияющие на речевую ситуацию. Официальная и неофициальная обстановка, отбор языковых средств. Речевая стратегия как способ реализации замысла общения. Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи. Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.	2	

применения.	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		4	
	3	Речевая стратегия как способ реализации делового общения	2	
	4	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Анализ текста	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
2	Работа с текстом Д.С. Лихачева «Уметь спорить с достоинством». Составить памятку (на основе текста) «Правила спора».			
Тема 2.2. Функциональные стили литературного языка. Богатство и своеобразие разговорной речи.	Содержание учебного материала		4	ОК 1-4, ОК6
	1	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2	
	2	Культура речи и риторика. Законы и правила построения речевых произведений. Особенности ораторской речи.	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		2	
	5	Функциональные стили речи.	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	3	Подготовить публичное выступление на профессиональную тему.	1	
	4	Провести сопоставительный анализ текстов книжного и разговорного стилей (тексты подбираются самостоятельно). Составить таблицу «Средства выразительности речи», подобрать примеры	1	
Тема 2.3. Язык и стиль официально-деловой речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-4, ОК6

Устные формы делового взаимодействия	1	Функциональные стили литературного языка: тексты разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного стили; сферы их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стили. Норма в разговорной речи.	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		4	
	6	Составление документов личного и служебного пользования.	2	
	7	Культура делового спора.	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
5	Разработать схему деловой беседы по предложенной ситуации.	1		
Тема 2.4. Письменная деловая речь. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стили.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-4, ОК6
	1	Официально-деловой стиль: сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности. Основные стилиобразующие черты и языковые средства официально-делового стили. Принципы речевого поведения в деловом общении. Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Деловая полемика.	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практическое занятие		2	
	8	Язык служебных документов.	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
6	Подготовить публичное выступление на тему: «Официально-деловой стиль в современном мире».	1		

Раздел 3. Нормы современного русского литературного языка		8	
Тема 3.1. Понятие языковой нормы. Разновидности нормы Основные принципы русской орфографии Лексические, грамматические и синтаксические нормы	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие о литературном языке и языковой норме. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы. Виды литературных норм. Основные принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, дифференцирующий. Принцип слитного, дефисного и отдельного написания.	2
	2	Характеристика лексических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения лексических норм. Многообразие значений слова. Синонимия, антонимия, паронимия. Характеристика грамматических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения грамматических норм. Точность словообразования и формообразования. Основные грамматические словари. Характеристика синтаксических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения норм управления и согласования. Основные словари управления. Роль знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Основные правила русской пунктуации.	4
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-
	Практическое занятие		2
	9	Орфоэпические и акцентологические нормы	2
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	7	Подготовить публичное выступление на тему: «Проблемы русского языка сегодня и пути их преодоления», «Нужно ли бороться за чистоту русского языка?».	1
	8	Составить таблицу «Принципы русской орфографии», подобрать примеры из текстов художественных произведений.	1
Дифференцированный зачет		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет литературы, русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

Дополнительные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 256 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02427-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/471021>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 525 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03886-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 525 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02667-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/431982>

4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12286-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/474976>

Интернет–ресурсы:

1. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи – URL: <http://grammar.ru>
2. Сборник тестов по русскому языку – URL: – URL: <http://RUNET.RU>
3. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>
4. Электронный ресурс справочно-информационного интернетпортала «Русский язык» – URL: <http://www.gramota.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций.

Обучение по дисциплине СГ.06. Русский язык и культура речи завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; - пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы при устном/письменном опросе; - экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы.
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка; - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; - орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; использование изобразительно- 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка уровня владения основными составляющими языка при устных опросах, при выполнении практических заданий и письменных работ; - оценка выполнения самостоятельных внеаудиторных устных и письменных работ.

<p>выразительных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; - функционально - смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; - жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи. - сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; - языковые формулы официальных документов; - приемы унификации языка служебных документов; - правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 		
--	--	--