

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины СГ.06. Русский язык и культура речи

по специальности  
38.02.08 Торговое дело

форма обучения очная, заочная  
квалификация – специалист торгового дела

Москва - 2025

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных и  
гуманитарных дисциплин

Протокол от 12 апреля 2025 г. №8

Председатель ПЦК



/Лоскутова Д.Н.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования 38.02.08 Торговое дело

Заместитель директора по методической  
работе



Подпись

/ Ю.И. Богомолова/

ФИО

## РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 19 апреля 2025 г. №5

### Разработчик:

Лоскутова Д.Н., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
СГ.06. Русский язык и культура речи .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: .....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ 06. Русский язык и культура речи.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ.06. Русский язык и культура речи**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель изучаемой дисциплины:  
формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи изучаемой дисциплины:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно – целостное отношение к русской речи;

- способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;

- совершенствовать знания обучающихся о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т. д.) и их функционирования в речи;

- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

- функционально-смысловые типы текстов;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов;

- приемы унификации языка служебных документов;

- правила оформления документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы - **48** часов, в том числе

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 40 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

**Форма итоговой аттестации:** дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
<b>Занятия во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	16
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> <i>(не предусмотрены)</i>	<b>8</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрены)</i>	
- <i>сочинение-миниатюра</i> - <i>работа с текстом</i> - <i>подготовка публичного сообщения</i> - <i>сопоставительный анализ</i> - <i>составление таблиц</i> - <i>разработка схемы деловой беседы</i>	<b>8</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
<b>Занятия во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>8</b>
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	-
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> <i>(не предусмотрены)</i>	<b>40</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрены)</i>	
- <i>сочинение-миниатюра</i> - <i>работа с текстом</i> - <i>подготовка публичного сообщения</i> - <i>сопоставительный анализ</i> - <i>составление таблиц</i> - <i>разработка схемы деловой беседы</i>	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ 06. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>2 курс 4 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Введение</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Культура речи в аспекте общечеловеческой культуры. Качества хорошей речи	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Взаимосвязь дисциплины с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками.	2
	2	Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	2
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1	Типология норм.	1
	2	Определение видов речевых ошибок.	1
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>
	1	Написать сочинение-миниатюру на тему «Как я понимаю высказывание Сократа: «Заговори со мной, чтоб я тебя увидел»» Составление словаря профессиональной лексики.	1
<b>Раздел 2. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Коммуникативная ситуация и ее составляющие. Жанры красноречия	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Понятие коммуникативной (речевой) ситуации. Факторы, влияющие на речевую ситуацию. Официальная и неофициальная обстановка, отбор языковых средств. Речевая стратегия как способ реализации замысла общения. Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы	2

и сфера их применения.		реализации звучащей речи. Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.		
		Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	3	Речевая стратегия как способ реализации делового общения	2	
	4	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Анализ текста	2	
		Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	2	Работа с текстом Д.С. Лихачева «Уметь спорить с достоинством». Составить памятку (на основе текста) «Правила спора».	1	
Тема 2.2. Функциональные стили литературного языка. Богатство и своеобразие разговорной речи.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-4, ОК6
	1	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2	
	2	Культура речи и риторика. Законы и правила построения речевых произведений. Особенности ораторской речи.	2	
		Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	5	Функциональные стили речи.	2	
		Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	3	Подготовить публичное выступление на профессиональную тему.	1	
	4	Провести сопоставительный анализ текстов книжного и разговорного стилей (тексты подбираются самостоятельно). Составить таблицу «Средства выразительности речи», подобрать примеры	1	
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-4, ОК6	

<p>Язык и стиль официально-деловой речи. Устные формы делового взаимодействия</p>	1	<p>Функциональные стили литературного языка: тексты разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного стиля; сферы их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля. Норма в разговорной речи.</p>	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	6	Составление документов личного и служебного пользования.	2	
	7	Культура делового спора.	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
	5	Разработать схему деловой беседы по предложенной ситуации.	1	
<p><b>Тема 2.4.</b> Письменная деловая речь. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля.</p>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1-4, ОК6
	1	<p>Официально-деловой стиль: сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально-делового стиля. Принципы речевого поведения в деловом общении. Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Деловая полемика.</p>	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	8	Язык служебных документов.	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
	6	Подготовить публичное выступление на тему: «Официально-деловой стиль в современном мире».	1	
<b>Раздел 3. Нормы современного русского литературного языка</b>			<b>8</b>	

<b>Тема 3.1.</b> Понятие языковой нормы. Разновидности нормы Основные принципы русской орфографии Лексические, грамматически и синтаксические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1-4, ОК6
	1	Понятие о литературном языке и языковой норме. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы. Виды литературных норм. Основные принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, дифференцирующий. Принцип слитного, дефисного и раздельного написания.	2	
	2	Характеристика лексических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения лексических норм. Многообразие значений слова. Синонимия, антонимия, паронимия. Характеристика грамматических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения грамматических норм. Точность словообразования и формообразования. Основные грамматические словари. Характеристика синтаксических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения норм управления и согласования. Основные словари управления. Роль знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Основные правила русской пунктуации.	4	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	9	Орфоэпические и акцентологические нормы	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	7	Подготовить публичное выступление на тему: «Проблемы русского языка сегодня и пути их преодоления», «Нужно ли бороться за чистоту русского языка?».	1	
	8	Составить таблицу «Принципы русской орфографии», подобрать примеры из текстов художественных произведений.	1	
<b>Контрольная работа</b>			<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет литературы, русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников**

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562051>

Дополнительные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19399-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556413>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560838>

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565272>

#### Интернет-ресурсы:

1. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи – URL: <http://grammar.ru>

2. Сборник тестов по русскому языку – URL: [https://libeldoc.bsuir.by/bitstream/123456789/2303/2/Petrovskaya\\_sbor.pdf](https://libeldoc.bsuir.by/bitstream/123456789/2303/2/Petrovskaya_sbor.pdf)

3. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>

4. Электронный ресурс справочно-информационного интернетпортала «Русский язык» – URL: <http://www.gramota.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций.

Обучение по дисциплине СГ.06. Русский язык и культура речи завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы при устном/письменном опросе;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении практических заданий;</li> <li>- оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</li> </ul>
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;</li> <li>- понятие о нормах русского литературного языка;</li> <li>- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;</li> <li>- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;</li> <li>- лексические нормы; использование изобразительно-</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка уровня владения основными составляющими языка при устных опросах, при выполнении практических заданий и письменных работ;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельных внеаудиторных устных и письменных работ.</li> </ul>

<p>выразительных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</li> <li>- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;</li> <li>- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;</li> <li>- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;</li> <li>- функционально - смысловые типы текстов;</li> <li>- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;</li> <li>- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.</li> <li>- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;</li> <li>- языковые формулы официальных документов;</li> <li>- приемы унификации языка служебных документов;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li> </ul>		
--	--	--