

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения: очная, заочная

квалификация – операционный логист

Москва – 2023

**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического  
совета  
Протокол от 28 апреля 2023 г. №5

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.03 Операционная деятельность в  
логистике**

Заместитель директора по методической  
работе

 / Ю.И. Богомолова/  
Подпись ФИО

**Организация-разработчик:**

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа преддипломная практика практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ВПД.1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ВПД.2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ВПД.3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ВПД.4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль и логистических операций.

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения производственной практики

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к итоговой государственной аттестации (ИГА).

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения преддипломной практики должен:

*иметь практический опыт:*

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) различных сфер деятельности;
- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;

- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

*уметь:*

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых при оформлении хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов

*знать:*

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;
- формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике :

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1- 1.4; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3.	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	144 часа (4 недели)	6 семестр

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
<b>Вводное занятие</b>	1. Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	<b>2</b>
<b>Тема 1.1.</b> Изучение хозяйственной деятельности предприятия	1. Ознакомление с организацией предприятия Ознакомление с основными функциями производственных и управленческих подразделений	6
	2. Ознакомиться с логистической системой предприятия и внутренними нормативными документами предприятия. Составление краткой технико-экономической характеристики предприятия	6
	3. Ознакомление с производственной и управленческой структурой предприятия Разработка схемы производственной и управленческой структурой предприятия	4
	4. Ознакомление с основными функциями производственных и управленческих подразделений Ознакомиться с логистической системой.	4
	5. Ознакомиться с внутренними нормативными документами предприятия Составление краткой технико-экономической характеристики предприятия	4

<b>Тема 1.2.</b> Изучение организационно - управленческой деятельности бухгалтерии	1	Ознакомление с организацией бухгалтерского учёта в бухгалтерии предприятия, Ознакомление с обязанностями и правами складовщика. Изучение прав и обязанностей логиста Ознакомление с графиком документооборота на предприятии	<b>4</b>
	2	Ознакомление с новыми нормативными актами в области бухучёта, экономики, финансов, налогообложения. Отчет руководителю практики от колледжа о проделанной работе за 2 -ую неделю. Ознакомление с организационной структурой бухгалтерии предприятия Разработка схемы организационной структурой бухгалтерии предприятия	6
	3	Ознакомление с рабочим Планом счетов и с формами ведения бухучёта на предприятии Описание применяемых на предприятии учетных регистров и форм бухгалтерского учета Ознакомление с обязанностями и правами главного бухгалтера и других работников бухгалтерии предприятия	6
	4	Описание обязанностей и прав главного бухгалтера в соответствии с законом «О бухучете» и должностной инструкцией предприятия Ознакомление с графиком документооборота на предприятии Разработка схемы или таблицы графика документооборота на предприятии	6
	5	Ознакомление с новыми нормативными актами в области бухучёта, экономики, финансов, налогообложения. Ознакомление с новыми нормативными актами в области бухучёта, экономики, финансов, налогообложения	6
<b>Тема 1.3.</b> Изучение обязанностей работников бухгалтерии	1	Участие в подготовки первичной бухгалтерской документации на данном предприятии в соответствии с выбранной специализацией	<b>4</b>
	2	Участие в проверке правильности оформления документов, касающихся денежных платежей, поступлений и других финансовых операций	4
	3	Участие в проведении финансовых операций предприятия в соответствии с выбранной специализацией	4
	4	Участие в проведении других финансовых операций предприятия и выполнение работ по другим видам бухгалтерского учета Участие в подготовке финансовых отчетов в бухгалтерии предприятия	6
	5	Участие в подготовке финансовых отчетов в бухгалтерии предприятия Применение теоретических знаний и практического опыта в области бухгалтерского учета для решения возникающих в процессе работы проблем	6

	6	Ознакомление с выполнением родственных по содержанию обязанностей, руководство другими работниками Применение теоретических знаний и практического опыта в области бухгалтерского учета для решения возникающих в процессе работы проблем	6
	7.	Ознакомление с выполнением родственных по содержанию обязанностей, руководство другими работниками	4
<b>Тема 1.4.</b> <b>Описание объекта исследования</b>	1	Изучение объекта исследования	<b>4</b>
	2	Подготовка технико-экономической характеристики исследуемого предприятия	6
	3	Описание объекта исследования.	4
<b>Тема 1.5.</b> Сбор, изучение и описание первичной документации	1	Сбор, изучение в соответствии с темой ВКР	<b>4</b>
	2	Классификация полученной первичной документации	<b>4</b>
	3	Сбор, изучение в соответствии с темой ВКР	4
	4	Классификация полученной первичной документации	4
<b>Тема 1.6.</b> Проведение анализа объекта исследования	1	Проведение анализа объекта исследования	<b>10</b>
<b>Тема 1.7.</b> Разработка мероприятий по совершенствованию данной сферы деятельности, проведение расчетов и подготовка выводов и предложений	1	Разработка мероприятий по совершенствованию данной сферы деятельности	<b>12</b>
		Защита отчета по производственной практике (преддипломной)	<b>4</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>144</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений;
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план график производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

#### **4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Федеральные законы и постановления Правительства:**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г № 51-ФЗ (ред.от 09.03.2021г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред.от 09.03.2021г.)

##### **Основная литература**

1. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум, учебное пособие для СПО, пер. и доп. /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2020 г.- 221 с.

2. Планирование и организация логистического процесса, учебник и практикум для СПО/Неруш Ю.М.-М.:Издательство Юрайт, 2020-422 с.

##### **Дополнительные источники:**

1.Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт, 2016 г.- 559 с.

2. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум учебное пособие для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2016 г.- 221 с

##### **Интернет – ресурсы:**

1. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>.
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
8. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru.1>
9. Информационно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.net>.

10. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика) -<http://www.ktr.itkor.ru>.

11. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене -<http://www.logistic.ru>.

12. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).

#### **4.3 Требования к руководителям практики.**

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и работниками предприятий – социальных партнеров.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Текущий контроль прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях и включает в себя посещаемость, анализ сбора обучающимся материала по теме выпускной квалификационной работы. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью решения производственных задач во время преддипломной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	- осуществление сопровождения процедур закупок;	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	-организация процессов грузоперевозки;	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	-осуществление сопровождения складских операций;	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	-применение моделей управления и регулирования запасами;	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	-сопровождение логистических процессов;	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	- умение рассчитывать и анализировать логистические издержки	Зачет по преддипломной практике
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	-планирование и подготовка процессов перевозки грузов	Зачет по преддипломной практике
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	-определение параметров логистического сервиса	Зачет по преддипломной практике
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.	- умение оценивать качества логистического сервиса	Зачет по преддипломной

		практике
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	-контролировать и планировать работу всех элементов логистической системы.	Зачет по преддипломной практике
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	-умение владеть методологией оценки эффективности работы логистической системы.	Зачет по преддипломной практике
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	-умение составлять программы и осуществлять мониторинг показателей работы логистической системы	Зачет по преддипломной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся на формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение выбрать способ решения профессиональных задач - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики

<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- умение использовать средства поиска для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-умение планировать; -развитие предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; -умение использовать полученные знания в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-осуществление коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- содействие в сохранении окружающей среды; - умение применять полученные знания при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>

Аттестация производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

**«Отлично»** выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

**«Хорошо»** выставляется студенту, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

**«Удовлетворительно»** выставляется студенту, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

**«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи отчета после установленного срока без уважительной причины.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к (государственной) итоговой аттестации.