

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.03. Административное право

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения очная, заочная
квалификация - юрист

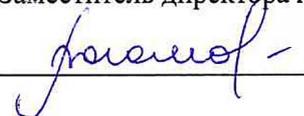
Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического
совета Протокол от 20.04.2022 г. №5

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения - **132** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов; самостоятельной работы обучающегося – 44 часа; по заочной форме обучения - **132** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов; самостоятельной работы обучающегося – 116 часов.
Форма итоговой аттестации: комплексный экзамен с ОП.05. Трудовое право.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
теоретические занятия	74
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- анализ нормативно-правовых актов по теме	6
- подготовка устных сообщений	38
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
теоретические занятия	6
лабораторные занятия	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	116
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	116
- анализ нормативно-правовых актов по теме	
- подготовка устных сообщений	
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	14		
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	ОК 2,4,5,8,9,11	1
	1 Принцип разделения властей. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Социальное назначение и роль в обществе исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.			
	2 Понятие, предмет, функции и виды государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2		
Тема 1.2. Административное право, как отрасль права	Содержание учебного материала	2	ОК 2,4,5,8,9,11	1
	1 Понятие, предмет и методы административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.			
	Лабораторные работы	-		

	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 1.3. Административно- правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала		<i>ОК 2,4,5,8,9,11</i>	<i>1</i>
	1 Понятие, особенности, виды, структура и реализация административно-правовых норм. Понятие, предмет, виды, основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Раздел 2.	Субъекты административного права	36		
Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2,4-6,8,9,11</i>	<i>1</i>
	1 Понятие, виды, система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		2
	1 Органы исполнительной власти и общественные объединения как субъекты административного права.			
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			

Тема 2.2. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>	1
	1	Понятие административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная правоспособность и дееспособность. Права, обязанности граждан в сфере государственного управления.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Объем административной правосубъектности граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 2.3. Органы исполнительной власти в РФ	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>	1
	1	Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.			
	2	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Система исполнительной власти города Москвы. Законодательство города Москвы.			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.				
Тема 2.4	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>	1

Административные правоотношения по вопросам гражданства	1	Производство по делам о гражданстве РФ. Обжалование решений по вопросам гражданства РФ. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Предоставление политического убежища.				
		Лабораторные работы	-			
		Практические занятия	-			
		Контрольные работы	-			
		Самостоятельная работа обучающихся	2		3	
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.				
Тема 2.5. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права		Содержание учебного материала		<i>ОК 2,4-6,8,9,11</i>	1	
	1	Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	2			
	2	Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций.	2			
	3	Административно-правовые гарантии самостоятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	2			
		Лабораторные работы	-			
		Практические занятия	2			2
	1	Обеспечение законности и дисциплины в управлении организацией. Административно-правовой статус организаций социальной защиты.				
		Контрольные работы	-			
		Самостоятельная работа обучающихся	2			3
	1	Анализ нормативно-правовых актов по теме.				
2	Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2				
Раздел 3.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	28				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2,4-6,8,9,11</i>	1		

Формы осуществления исполнительной власти	1	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Правовые и не правовые формы. Правотворческая и правоприменительная деятельность.				
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		2		2	
	1	Способы обеспечения законности при осуществлении исполнительной власти.				
	Контрольные работы		-			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		3	
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.				
Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>	1	
	1	Понятие и юридическое значение правовых актов. Признаки актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других ветвей власти.				
	2	Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти.	2			
	3	Противозаконные акты исполнительной власти. Изменение, отмена, приостановление актов исполнительной власти.	2			
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		2			2
	1	Исполнительное производство.				
	Контрольные работы		-			
	Самостоятельная работа обучающихся		2			3
	1	Анализ нормативно-правовых актов по теме.				
2	Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2				
Тема 3.3.	Содержание учебного материала			<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>	1	

Административно-правовые методы	1	Методы осуществления исполнительной власти. Виды методов.	2		
	2	Административно-правовая охрана общественного порядка. Административный надзор.	2		
	3	Меры административного пресечения и административной ответственности.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Особенности административно-правового принуждения			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Раздел 4.	Ответственность по административному праву		14		
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i>	<i>1</i>
	1	Цели, функции, признаки административной ответственности. Основания возникновения административной ответственности. Виды, состав правонарушений			
	2	Особенности административной ответственности гражданских служащих.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2		
Тема 4.2. Административные наказания	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i>	<i>1</i>
	1	Порядок исполнения административного наказания.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		

	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 4.3. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2,4,5 ,8,9,11,12</i>	<i>1</i>
	1 Органы, отвечающие за исполнение административного наказания.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Раздел 5.	Административный процесс	26		
Тема 5.1. Понятие, предмет и признаки административного процесса	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2,4,5,8,9,11</i>	<i>1</i>
	1 Понятие, предмет и признаки административного процесса. Структура процесса. Обеспечение законности в административном процессе.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 5.2. Субъекты административного процесса	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i>	<i>1</i>
	1 Участники производства. Органы, обязанные рассматривать дела об административных правонарушениях.			
	2 Субъекты административного процесса. Процессуальное положение участников производства.	2		
	Лабораторные работы	-		

	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 5.3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i>	<i>1</i>
	1 Система и стадии производства по делам об административных правонарушениях			
	2 Упрощенная процедура производства по делам об административных правонарушениях. Протокол по делу об административном правонарушении	2		
	3 Обжалование решения.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i>	<i>1</i>
	1 Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.			
	2 Отсрочка и прекращение производства. Давность. Сроки.	2		
	3 Производство по постановлению о наложении штрафа, о возмездном изъятии и о конфискации предмета, о лишении права, о выдворении за пределы Российской Федерации.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2		
Раздел 6.	Административно-правовая организация управления социальной сферой		14		
Тема 6.1. Государственное управление в социальной сфере	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4,5,8,9,11,12 ПК 2.3</i>	<i>1</i>
	1	Система органов и организация государственного управления социальной сферой, в области здравоохранения, в сфере труда и занятости населения.			
	2	Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан.	2		
	3	Минтруд и ПФР: задачи, функции, структура и полномочия.	2		
	4	Государственное регулирование доходов населения. Тенденции развития финансирования социальной сферы. Пенсионная реформа в РФ.	2		
	5	Эффективность управления в социальной сфере. Оценка эффективности социального управления. Направления повышения эффективности.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Анализ нормативно-правовых актов по теме.			
	2	Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2		
ВСЕГО:			132		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется в наличии учебный кабинет конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конин Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11230-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452516>

2. Макарейко Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12891-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448517>

3. Попова Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13831-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466979>

Дополнительные источники:

4. Мигачев Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450747>

5. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Документы системы ГАРАНТ – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Журнал "Право и безопасность" – URL: http://dpr.ru/pravo/pravo_about.htm
4. Журнал "Административное право и процесс" – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>
5. Газета "Юрист" <http://www.gazeta-yurist.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	<p>ОК 2,4-6,8,9,11,12 ПК 2.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых 	<p>ОК 2,4-6,8,9,11,12 ПК 2.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических

<p>норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. 		<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
---	--	---