

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная, заочная

квалификация - бухгалтер

Москва - 2023

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
экономических дисциплин

Протокол от 21 апреля 2023 г. №8

Председатель ПЦК

 / Давтян А.Ю.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Заместитель директора по методической  
работе

 / Ю.И. Богомолова  
Подпись Ф.И.О.

## РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 28 апреля 2023 г. №5

## Разработчик:

Клюкина Д.В., к.э.н. преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Экономика организации.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	17
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.01 Экономика организации**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в обязательную часть общепрофессионального учебного цикла, направлена на формирование общеучебных компетенций, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины: формирование комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

– Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

– Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

– Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

– Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

– Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

– Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

– Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать

бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

– Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

– Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

– Содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

– Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

– Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

– Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

– Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

– Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

– Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора

информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

– Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Объем образовательной программы - **114** часов, в том числе

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 84 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

**Форма итоговой аттестации:** экзамен

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>114</b>
<b>Занятия во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>84</b>
в том числе:	
теоретические занятия	32
лабораторные занятия ( <i>не предусмотрены</i> )	-
практические занятия	20
контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-
курсовая работа (проект)	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	10
– <i>составление опорного конспекта по теме</i>	14
– <i>подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме</i>	4
– <i>составление кроссворда по теме</i>	2
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	8

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>114</b>
<b>Занятия во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	8
лабораторные занятия ( <i>не предусмотрены</i> )	-
практические занятия	16
контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-
курсовая работа (проект)	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	10
– <i>составление опорного конспекта по теме</i>	14
– <i>подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме</i>	4
– <i>составление кроссворда по теме</i>	2
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>2 курс 3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>			
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1   Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1   Составление кроссворда по теме.	2	
	2   Составление опорного конспекта по теме.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1   Виды планирования. Бизнес- план.	2	
	2   Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	3   Составление опорного конспекта по теме.	2	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>			
Тема 2.1. Основной	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02,

капитал и его роль в производстве	1.	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	2.	Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	
		Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2	
	2.	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	4.	Составление опорного конспекта по теме	2	
	5.	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1.	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	2.	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	3.	Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	4.	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	6.	Составление опорного конспекта по теме	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК
	1	Капитальные вложения и их эффективность.	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	

	Практические занятия ( <i>не предусмотрены</i> )	-	2.2, ПК 2.5
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
7.	Составление опорного конспекта по теме	2	
8.	Подготовка сообщений/презентаций по выбранной теме: - Виды предпринимательства и их развитие. - Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. - Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. - Логистика и её роль в выполнении производственной программы. - Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. - Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. - Определение эффективности капитальных вложений.	2	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>			
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	5. Расчет производительности труда.	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
9. Составление опорного конспекта по теме	2		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Сущность и принципы оплаты труда.	2	
	2. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	

	3.	Расчёт заработной платы по видам.	2	
		Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	10	Составление опорного конспекта по теме	2	
<b>2 курс 4 семестр</b>				
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности экономического субъекта</b>				
Тема 4.1. Издержки производства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1.	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции.	2	
	2.	Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
		Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	7.	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	
	8.	Расчёт снижения себестоимости.	2	
		Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		Самостоятельная работа обучающихся ( <i>не предусмотрена</i> )	-	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1.	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	
		Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		Практические занятия ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		Самостоятельная работа обучающихся ( <i>не предусмотрена</i> )	-	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1.	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	2	
		Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	9.	Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	10	Расчёт рентабельности.	2	

	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	2	
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>			
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрена)</i>	-	
	<b>Выполнение курсовой работы</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2	
	2. Подбор источников и литературы.	2	
	3. Проверка введения.	2	
	4. Проверка теоретической части работы.	2	
	5. Проверка практической части работы.	2	
	6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	2	
	7. Проверка заключения.	2	
	8. Проверка приложений к курсовой работе.	2	
	9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2	
	10. Защита курсовой работы.	2	

	<p><b>Темы курсовых проектов (работ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.</li> <li>2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.</li> <li>3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.</li> <li>4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</li> <li>5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.</li> <li>6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.</li> <li>7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.</li> <li>8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</li> <li>9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</li> <li>10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</li> <li>11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.</li> <li>12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</li> <li>13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</li> <li>14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.</li> <li>15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.</li> <li>16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.</li> <li>17. Оценка деловой активности предприятия.</li> <li>18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</li> <li>19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.</li> <li>20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.</li> <li>21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.</li> <li>22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.</li> <li>23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</li> <li>24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</li> </ol>		
--	---	--	--

	<p>25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</p> <p>26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</p> <p>27. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)</b></p>	<p><b>10</b></p>	
	<p>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p>		

	<p>5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>6. Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
	<b>Консультации</b>	4	
	<b>Экзамен</b>	8	
	<b>Всего</b>	<b>114</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы,  
Интернет источников**  
Основные источники:

1. Магомедов А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Магомедов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07155-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/473645>

2. Мокий М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

3. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14874-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/484242>

4. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06278-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

Дополнительные источники:

1. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9279-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

2. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10060-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/456390>

3. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования/ Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13799-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/469692>

4. Дорман В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10585-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/475833>

5. Барышникова Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12885-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/468317>

6. Тертышник М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. И. Тертышник. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 631 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13042-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/475176>

7. Коршунов В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/487810>

8. Шимко П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ П. Д. Шимко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01315-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/469932>

9. Корнеева И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10900-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/474176>

#### Интернет–ресурсы:

1. Информационно правовой портал– URL: <http://www.consultant.ru>

2. Министерство экономического развития и торговли – URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <https://http://fss.ru/>
6. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
7. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия – URL: <https://www.afdanalyse.ru>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации – URL: <http://www.cbr.ru/>
11. Официальный сайт Президента России – URL: <http://www.kremlin.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций, курсовой работы.

Обучение по дисциплине ОП.01. Экономика организации завершается итоговой аттестацией в форме экзамена и защитой курсовой работы (проекта).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении, защите и результатах практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатах внеаудиторной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>– методы оценки эффективности их использования;</li> <li>– организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых</li> </ul>		<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении, защите и результатах практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатах внеаудиторной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

ресурсов организации,  
показатели их эффективного  
использования;  
– способы экономии ресурсов, в  
том числе основные  
энергосберегающие технологии;  
– механизмы ценообразования;  
– формы оплаты труда;  
– основные технико-  
экономические показатели  
деятельности организации и  
методику их расчета.

