

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
Совета КМЭПТ

Протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Богомолова
Е.В. Богомолова



2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, утверждении и обновлении
образовательной программы
среднего профессионального образования

Москва - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее – КМЭПТ, колледж).

1.2. Основой для разработки Положения являются следующие нормативные и методические документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ от 20.06.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся

образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

– Устав и иные локальные нормативные акты КМЭПТ.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий».

1.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий» строго в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных ППССЗ, профессиональных стандартов (при наличии утвержденных ПС), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

1.6. В ОП СПО определяются:

– специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

– конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);

– конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО.

1.7. Образовательная программа СПО разрабатывается в виде комплекта электронных документов в формате pdf-файлов. На титульном листе компонента образовательной программы оформляется гриф утверждения в соответствии с требованиями ГОСТ (подпись, оттиск печати) и/или документ подписывается электронной цифровой подписью директора КМЭПТ.

Комплект документов образовательной программы ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления ОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по

решению руководителя образовательной организации, иного лица или органа общественного управления, уполномоченного обновлять образовательную программу в КМЭПТ.

Образовательная программа (компоненты образовательной программы) хранится:

- в собственном архиве КМЭПТ (документы хранятся в папках на компьютере, доступ к которому имеют определенные сотрудники);
- на внешних носителях (документы записываются на USB-флеш-накопители или внешний жесткий диск и хранятся в сейфе или другом защищенном месте);
- в облачном архиве.

1.8. В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными актами КМЭПТ. Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки, утверждения образовательной программы СПО

2.1. Организация процедуры разработки ОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ в Колледже. В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОП СПО на оборотной стороне титульного листа оформляют гриф согласования.

2.2. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОП СПО утверждаются распорядительным актом директора КМЭПТ. ОП СПО рассматривается на заседаниях педагогического совета Колледжа, принимающего решение о реализации программы. При необходимости педагогический совет вносит предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается директором КМЭПТ.

2.3. Процедура разработки ОП СПО начинается с определения структуры и содержания. К обязательным элементам структуры ОП СПО, реализуемой в КМЭПТ, относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО;
- требования к результатам освоения ОП СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО;
- требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО;
- характеристика социокультурной среды;
- другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- приложения.

2.3.1. Общие положения ОП СПО включают в себя:

- нормативно-правовую и методическую основу разработки ОП СПО (перечень документов федерального, регионального уровня (включая ФГОС СПО, профессиональные стандарты и примерные ОПОП (при наличии разработанных), перечень локальных актов Колледжа;
- оценку потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный;
- требования к поступающим на обучение по ППССЗ;
- цели реализации ППССЗ;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- срок получения образования, общую трудоемкость (в часах или зачетных единицах);
- список разработчиков ОП СПО со стороны Колледжа и представителей работодателей.

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО, должна отражать область, объекты и виды профессиональной деятельности с основой на ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.3.3. Требования к результатам освоения ОП СПО должны быть выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень ОК и ПК по видам деятельности, указанный во ФГОС СПО по специальности, может быть дополнен по решению разработчиков программы.

2.3.4. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;

- программы учебной и производственной практик;
- программы итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации (ИА/ГИА);
- фонды оценочных средств (ФОС);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание определяются локальными нормативными актами Колледжа с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России, ФГАУ «ФИРО».

2.3.5. Требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению включают:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к информационному обеспечению;
- требования к учебно-методическому обеспечению;
- рекомендации по использованию образовательных технологий.

2.3.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО содержит:

- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;
- программу итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам (ВКР).

Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию ФОС, программы ИА/ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний для проведения государственного (итогового) экзамена определяются локальными нормативными актами КМЭПТ.

2.3.7. Характеристика социокультурной среды должна отражать условия, созданные для развития личности и регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, и обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника. Также могут быть представлены ссылки на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных объединений; сведения об организации и проведении внеучебной культурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др. В данный раздел может входить программа воспитательной работы КМЭПТ.

2.3.8. К дополнительным документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, можно отнести программы мониторинга качества реализации ОП СПО, осуществляемые в Колледже, описание системы и материалы для проведения внешней оценки (учет мнения потенциальных работодателей) и т.д.

2.3.9. Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОП СПО.

3. Порядок обновления образовательной программы СПО

3.1. Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе администрации Колледжа на основе ФГОС СПО и с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии).

3.2. ОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ в КМЭПТ.

3.3. График актуализации ОП СПО разрабатывается в начале каждого учебного года в течение всего периода реализации ППССЗ. Изменения в разработанную ОП СПО могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится педагогическим советом КМЭПТ. Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 1, заверяемого подписью директора Колледжа.

3.4. Изменения в ОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППССЗ, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.5. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС СПО, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4. Заключительные положения

4.1. Сроки реализации разработанных ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС

СПО утратившими силу, ППССЗ, разработанные на их основе в КМЭПТ, также утрачивают силу.

4.2. Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация об учебном плане, календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению о разработке и обновлении
образовательной программы среднего
профессионального образования

Лист изменений, вносимых в образовательную программу СПО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КМЭПТ

_____ Е.В.Богомолова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной программе
ППССЗ

(код и наименование специальности)

на _____ / _____ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу ППССЗ вносятся следующие дополнения и/или изменения:

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании(ях) ПЦК (название, дата, № протокола)

и одобрены на заседании педагогического совета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Председатель педагогического совета

_____ личная подпись

_____ инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей в изменениях ООП ППССЗ