

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
Совета КМЭПТ

Протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.В.Богомолова



августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Предметной (цикловой) комиссии

Москва – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее – Колледж, КМЭПТ) и регламентирует порядок создания, состав и порядок работы Предметных (цикловых) комиссий КМЭПТ.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

1.3. ПЦК – объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) или профессиональных модулей (ПМ).

1.4. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

– учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин или ПМ по специальностям;

– оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

– повышения профессионального уровня педагогических работников;

– реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа.

2. Состав и порядок работы Предметной (цикловой) комиссии

2.1. Порядок формирования Предметных (цикловых) комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется Педагогическим советом Колледжа.

2.2. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, других категорий педагогических работников Колледжа, в том числе работающих по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

2.3. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть

не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.4. Перечень Предметный (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год. Состав Предметных (цикловых) комиссий формируется и утверждается на заседании первого в учебном году Педсовета.

2.5. Непосредственное руководство Предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

2.6. Председатель Предметной (цикловой) комиссии назначается директором Колледжа.

2.7. На председателя Предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии,
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам, курируемым данной ПЦК,

- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий),

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию Предметной (цикловой) комиссии.

2.8. Работа по выполнению обязанностей председателя Предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором Колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.9. Из состава Предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

2.10.Общее руководство работой Предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.11.Решения Предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя Предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

2.12.Члены Предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.13.Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

3. Основные направления деятельности Предметной (цикловой) комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности, которые рассматриваются и обсуждаются на ПЦК являются:

– учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин требований ФГОС СПО по специальностям, реализуемых в Колледже: обсуждение рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК и ПМ, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной практик; разработка и обсуждение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования; рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации; рассмотрение и обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др;

– определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса;

– обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов);

– участие в формировании программы итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

– совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав Предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки;

– изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

– подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а

также организация учебных занятий взаимопосещения;

- организация воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции Предметной (цикловой) комиссии.

4. Документация Предметной (цикловой) комиссии

4.1. Каждая Предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию:

- план работы на текущий учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- общие сведения о составе Предметной (цикловой) комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- график проведения открытых занятий;
- график взаимопосещения занятий;
- графики выполнения лабораторных и практических работ, курсовых проектов, график проведения обязательных контрольных работ.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.3. Положение о Предметной (цикловой) комиссии утверждается директором Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников Колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» и действует до замены на новое или отмены.