

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического
совета КМЭПТ

Протокол от 27.10.2023 №2

УТВЕРЖДАЮ

директор КМЭПТ
Е.В.Богомолова

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом КМЭПТ

Протокол от 30.10.2023 №3

01.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре сопровождения профессиональной карьеры студентов и
выпускников КМЭПТ**

Москва 2023

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности Центра сопровождения профессиональной карьеры студентов и выпускников Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее – Центр карьеры, Колледж, КМЭПТ соответственно).

1.2. В своей деятельности Центр карьеры КМЭПТ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом КМЭПТ, локальными нормативными актами КМЭПТ и настоящим Положением.

1.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру, численность и штатное расписание Центра карьеры Колледжа утверждает директор КМЭПТ.

1.4. Трудовые обязанности работников Центра карьеры Колледжа, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами КМЭПТ, а также должностными инструкциями работников Центра карьеры.

1.5. Информация о Центре карьеры КМЭПТ размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

2.1. Целью деятельности Центра карьеры является подготовка студентов и выпускников к профессиональной деятельности, правовая и психологическая поддержка на этапе трудоустройства и на первых самостоятельных шагах будущей карьеры содействие в трудоустройстве обучающихся и трудоустройству выпускников КМЭПТ.

2.2. Основными задачами Центра карьеры являются:

- обеспечение сотрудничества профессиональных образовательных организаций с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников КМЭПТ;
- организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников КМЭПТ;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников КМЭПТ;
- обучение обучающихся и выпускников КМЭПТ навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и

профессионального развития обучающихся и выпускников КМЭПТ;

- взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, советами по профессиональным квалификациям, наделенных полномочиями Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям;

- организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников КМЭПТ по вопросам трудового и налогового законодательства, реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций, а также знаний и умений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, осуществления трудовой деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- осуществление системного мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами КМЭПТ в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников КМЭПТ;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами КМЭПТ в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;

- иные задачи, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами КМЭПТ.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

Для решения поставленных задач в КМЭПТ разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, которые можно объединить в три направления работы Центра карьеры.

3.1. Направление 1. Взаимодействие с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти в целях повышения уровня информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, заключение соглашений о сотрудничестве, договоров об организации стажировок, практической подготовки и последующего трудоустройства обучающихся по соответствующим профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;

- сбор, систематизация, анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях профессиональных стандартов, иных квалификационных характеристик, требованиях, предъявляемых профессией к человеку (набор медицинских и иных противопоказаний, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессиям и специальностям, осваиваемым студентами в колледже);

- выстраивание системы многоканального информирования студентов о возможностях трудоустройства, способах поиска работы, имеющихся вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, в том числе размещение и обновление на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях, на информационных стендах материалов по содействию занятости выпускников;

- проведение профессиональной образовательной организацией совместных мероприятий с работодателями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия и другое);

- выстраивание системной работы с рекрутинговыми агентствами, IT компаниями-агрегаторами (Работа России, headhunter.ru, superjob.ru и другие) по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- мониторинг занятости студентов и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования;

- организация взаимодействия с центрами оценки квалификации и информирование студентов и выпускников о возможностях подтверждения квалификации, полученной по итогам освоения профессиональных образовательных программ (или их модулей) и основных программ профессионального обучения, в том числе с использованием инструментов независимой оценки квалификации.

3.2. Направление 2. Организация мероприятий по поддержке профессионального и карьерного развития молодежи, развитию предпринимательских компетенций в соответствии с личностно-

профессиональными интересами и потребностями рынка труда.

- Участие в разработке и реализации программ «Карьерное моделирование», «Эффективное поведение на рынке труда»;
- консультирование педагогических работников по вопросам включения в программы модулей и дисциплин содержания и технологий работы по формированию общей компетенции «Проектировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие»;
- выявление запроса обучающихся и выпускников КМЭПТ на дополнительные программы повышения квалификации и основные программы профессионального обучения, повышающие их конкурентоспособность на рынке труда;
- предоставление студентам и выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, осваивать дополнительные компетенции, в том числе в области осваиваемой профессии, специальности;
- разработка и реализация программ наставничества при формировании профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи, развитии карьерной компетентности;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, развития навыков делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях, адаптации к профессиональной деятельности;
- консультирование обучающихся по вопросам проектирования карьеры в соответствии с личностно-профессиональными наклонностями и потребностями рынка труда;
- проведение профориентационных тестирований, опросов, направленных на изучение мотивов выбора профессии, приоритетов и готовности к трудоустройству, определению карьерной стратегии и применению в этих целях инструментов национальной системы квалификаций;
- организация обучающих семинаров, консультаций и тренингов по вопросам индивидуального предпринимательства, деятельности в форме самозанятости, трудового и налогового законодательства.

3.3. Центр карьеры КМЭПТ совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа участвует:

- во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель - Колледж (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками Колледжа знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);
- в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена, государственной экзаменационной комиссии,

государственной аттестационной комиссии, профессиональной общественной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования, в реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

– в проведении профессионально-ориентирующих и иных, связанных с трудоустройством выпускников КМЭПТ, мероприятий.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

4.1. Центр Карьеры в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию:

- план работы на текущий учебный год;
- общие сведения о составе Центра Карьеры;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность Центра Карьеры;
- соглашения о сотрудничестве с профильными организациями.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется Центром Карьеры самостоятельно.

4.3. Положение о Центре сопровождения профессиональной карьеры студентов и выпускников КМЭПТ утверждается директором Колледжа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников Колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» и действует до замены на новое или отмены.