

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная, заочная
Срок освоения	1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение	среднее общее образование, основное общее образование

Нормативная основа разработки программы

Основная профессиональная образовательная программа (ООП) составлена на основе Федерального образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 3 июня 2013 г. № 466

Основные требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также

	мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Условия реализации ОПОП

Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в Колледже организуется в одном учебном корпусе. В составе используемых площадей имеются аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оборудованных мультимедийными проекторами, лаборатории, актовый и читальный залы, библиотека с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему, спортивный комплекс, а также помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Все кабинеты колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных кабинетах имеется необходимое программное обеспечение. Лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в

лабораториях, оснащенных персональными компьютерами и соответствующими программами, мультимедийными проекторами, принтерами.

Кадровое обеспечение

Реализация ООП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Преподаватели периодически (не реже 1 раза в 3 года) проходят повышение квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях.